# 新竹縣職能治療公會

# 財務申請流程圖

下載表單並填寫，依據目的：

1. 領據(原始憑證黏存單):講師費、交通費、人事費
\*填寫方式若有疑問，請參考下載專區「領據填寫範例」
2. 支出申報單: 公會支出、採買文具、設備、餐費
3. 出差旅費申請單

申請方式以紙本或電子郵寄都可以，

電子的話需要電子簽名或親簽後掃描/照片。

將電子檔寄至「財務委員會」信箱(約7天內回覆)

Email: hsinchuotf@gmail.com

領款方式：領現金或匯款都可以。

1. 領現金者，請事先來電通知，並自行攜帶紙本申請單，至新竹臺大分院生醫醫院竹東院區(新竹縣竹東鎮至善路52號6樓精神科職能治療辦公室)，向財務幹事領款 。
Tel：(03)594-3248 #544079 蕭忻職能治療師
2. 匯款領款者，請將帳號資訊一併電子郵寄至財委信箱。
* 申請注意事項：
1. 幹事費一次至多請領三個月，並於每季理監事會議前7天截止受理。超過該季請領期限則不受理。申請日期以「財委信箱收到申請單」之日期為依據，逾時不辦理，請幹事們注意。